

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 1. Leden

- 1) Kandidaten voor het lidmaatschap moeten zich schriftelijk opgeven bij de secretaris middels het inschrijfformulier.
Het inschrijfformulier wordt ondertekend door het kandidaat-lid.
- 2) Een kandidaat-lid kan door het bestuur of een daartoe ingestelde commissie worden ontvangen en geballoteerd.
 - a) Een lijst met namen van de kandidaat-leden wordt z.s.m. aan de leden gestuurd.
 - b) Zijn binnen veertien dagen na de bekendmaking geen schriftelijke bezwaren door de secretaris ontvangen dan kan het bestuur het kandidaat-lid als voorlopig lid toelaten.
 - c) Zijn binnen 365 dagen na de bekendmaking geen schriftelijke bezwaren door de secretaris ontvangen dan kan het bestuur het kandidaat-lid definitief als lid toelaten.
- 3) De bepalingen van de artikelen 1.1. en 1.2. gelden eveneens voor kandidaat-jeugdleden. Voor kandidaat-jeugdleden wordt bovendien de geboortedatum vereist, samen met de schriftelijke toestemming van degene die de ouderlijke macht of voogdij uitoefent.
- 4) Een lid dat uit het lidmaatschap is ontzet kan niet meer als lid worden aangenomen, tenzij de algemene vergadering anders besluit na een voorstel daartoe van het bestuur.
- 5) De weduwe (weduwnaar) van een overleden lid treedt in de rechten van het overleden lid indien de weduwe (weduwnaar) het lidmaatschap wenst te continueren.
- 6) Elk (kandidaat-)lid of jeugdlid is verantwoordelijk voor de schade welke hij of zij aan de eigendommen van de vereniging of van derden veroorzaakt.
Dit geldt ook voor schade, veroorzaakt door hem of haar op het terrein van de vereniging geïntroduceerde personen.
- 7) De vereniging is in geen enkel opzicht aansprakelijk voor de vermissing of beschadiging van eigendommen van derden (inclusief de {kandidaat-}leden), tenzij de beschadiging is te wijten aan handelingen van personen in dienst van de vereniging.
- 8) Elk (kandidaat-)lid is verplicht digitaal bereikbaar te zijn, zo nodig via een contactpersoon.

Artikel 2. Bestuur

- 1) De voorzitter roept het bestuur bijeen wanneer nodig. Hij is daartoe eveneens verplicht wanneer twee bestuursleden dit verlangen. De oproep geschiedt zo mogelijk minimaal drie dagen voor de datum van de vergadering.
- 2) De voorzitter heeft de leiding van alle vergaderingen.
 - a) De voorzitter verzorgt de externe contacten van de vereniging.
 - b) De secretaris is belast met de briefwisseling, het samenstellen van de notulen, het uitbrengen van het jaarverslag, de ledenadministratie en voorts alle werkzaamheden, welke tot het secretariaat behoren.
 - c) De penningmeester is belast met de inning en het beheer van de gelden van de vereniging, draagt zorg voor de samenstelling van de begroting voor het komende verenigingsjaar en stelt na afloop van elk verenigingsjaar een balans en rekening van baten en lasten samen. De penningmeester is verplicht aan de overige bestuursleden of een door deze bestuursleden aangewezen gemachtigde desgevraagd te allen tijde inzage in de administratie van de vereniging te geven en alle gewenste inlichtingen te verstrekken.
 - d) De wedstrijdcommissaris regelt de wedstrijden en onderhoudt de daarvoor nodige contacten met andere verenigingen. Daarnaast coördineert de wedstrijdcommissaris

ook het jeugdcomité.

- e) De havencommissaris regelt de werkzaamheden aan de haven en is belast met het toezicht op het onderhoud van de gebouwen, steigers enz. Hij is de onmiddellijke chef van de havenmeester en het overig personeel.
- f) De schepencommissaris wijst de ligplaatsen aan en voert de schepenregistratie.
- g) De 2e Algemeen Commissaris onderhoudt de contacten met de werkcommissie.
- h) De Algemeen Commissaris voert het debiteurenbeheer (regelt de ontvangsten binnen de vereniging als tweede penningmeester) en werkt hiervoor nauw samen met de penningmeester en de schepencommissaris.
- i) De 2e Secretaris runt alle zaken betreffende de bar van het clubhuis en het clubhuisgebeuren in zijn geheel, onderhoudt contacten met de clubhuis-commissie en houdt de clubhuisadministratie bij.

3) Het bestuur kan, in het belang van een goede gang van zaken, de werkzaamheden, vermeld in artikel 2.2., anders over de bestuursleden verdelen, respectievelijk deze laten uitvoeren door in artikel 14, lid 4 van de statuten bedoelde commissies.

4) Tenzij door het bestuur anders wordt beslist, treden tijdens de jaarvergadering - bij een bestuur bestaande uit negen personen - de volgende bestuursleden af:

- a) 1e jaar: voorzitter, 2e secretaris en algemeen commissaris;
- b) 2e jaar: secretaris, wedstrijdcommissaris en schepencommissaris;
- c) 3e jaar: penningmeester, havencommissaris en tweede algemeen commissaris.

Artikel 3. Vergaderingen

- 1) Alle ledenvergaderingen worden gehouden in Amsterdam.
- 2) Onderwerpen of voorstellen, die niet zijn aangekondigd in de oproep voor de vergadering, kunnen alleen worden behandeld als het verenigingsbelang of het belang van een groep van leden zich daartegen naar het oordeel van het bestuur niet verzet.
Zo nodig worden deze onderwerpen of voorstellen op de agenda van de volgende ledenvergadering geplaatst.

Artikel 4. Contributie en bijdragen

- 1) De contributie en entreegelden van (kandidaat-)leden en jeugdleden, almede de minimumbijdragen van begunstigers, worden per jaar vastgesteld in een, zo mogelijk voor de aanvang van het desbetreffende verenigingsjaar te houden ledenvergadering.
 - a) Bij aanmelding na 1 augustus wordt over het lopende verenigingsjaar slechts de halve contributie geheven.
- 2) De tarieven voor liggelden in de haven, in de loods en op het terrein worden per jaar vastgesteld in een, zo mogelijk voor de aanvang van het desbetreffende verenigingsjaar te houden, ledenvergadering. Tarieven worden vastgesteld voor:
 - a) Zomerberging in het water, op het land en in de loods;
 - b) Winterberging in het water, op het land en in de loods;
 - c) Tijdelijke berging;
 - d) Hellingen;
 - e) Het (maximum) tarief wat in rekening wordt gebracht bij verzuim van de werkplicht.

De haventarieven worden uitgedrukt in een bedrag per vierkante meter. Het aantal vierkante meters wordt verkregen door de grootste lengte van het jacht te vermenigvuldigen met de grootste breedte en de verkregen uitkomst naar boven af te

ronden op een halve vierkante meter.

In de bedoelde haventarieven zijn - voor zover nodig - begrepen de kosten van het gebruik van helling, wagen, onderstopingsmateriaal, milieu en afsputten. Indien anders zal dit op de tarievenlijst worden vermeld.

3) Ieder schip, dat zich in de verenigingshaven bevindt dient te zijn ingeschreven in het schepenregister, tenzij deze zich in de haven bevindt door een verleend gastrecht.

a) Voor de inschrijving in het register is een bedrag verschuldigd gelijk aan het bedrag voor de zomerberging in het water in het jaar van inschrijving.

b) Een (kandidaat-)lid dat zijn schip vervangt door een groter schip dient over het aantal vierkante meters, waarmee de oppervlakte van het nieuwe schip dat van het oude overtreft, bij te betalen naar het tarief van de zomerberging in het jaar waarin de vervanging plaatsvindt.

c) Restitutie van op grond van dit artikel betaalde bedragen vindt nimmer plaats.

4) Bij de voorlopige toelating tot (kandidaat)lid of jeugdlid wordt direct door of namens de penningmeester aan de kandidaat de mededeling gedaan betreffende het aan de vereniging verschuldigde bedrag.

a) De contributie moet in de volgende jaren steeds binnen de eerste twee maanden van het verenigingsjaar worden voldaan.

b) Het bestuur stelt de data vast, voor welke de liggelden en de overige bijdragen moeten worden voldaan.

5) Alle kosten verbonden aan de inning van de verschuldigde bedragen komen voor rekening van dat (kandidaat-)lid:

a) Rekeningen moeten binnen een maand na datering van de rekening, doch uiterlijk voor het ingaan van de zomer- respectievelijk winterberging betaald worden.

b) Hierna volgt een herinnering met een betalingstermijn van 14 dagen.

c) Is de rekening dan niet betaald, dan volgt een laatste aanmaning met een termijn van 8 dagen.

d) Rekeningen die dan nog niet zijn betaald worden uit handen gegeven aan een incassobureau waarbij alle kosten worden doorberekend aan de debiteur.

e) Daarnaast zal een lid bij herhaalde ingebrekestelling geroyeerd worden door het bestuur.

6) Leden die veertig jaar onafgebroken (sedert hun aanmelding als jeugdlid, kandidaat-lid of lid) lid van de vereniging zijn geweest, worden vrijgesteld van betaling van contributie.

Artikel 5. Wedstrijden en bijeenkomsten

1) De door de vereniging georganiseerde wedstrijden worden gehouden onder reglementen van het K.N.W.V.

2) Het bestuur stelt voor welke wedstrijden en bijeenkomsten worden gehouden. De uitvoering kan worden opgedragen aan in artikel 14, lid 4 van de statuten bedoelde commissies.

3) Het bestuur regelt de introductie voor wedstrijden, bijeenkomsten, toegang clubhuis, clubavonden enz.

Artikel 6. Personeel

1) De havenmeester en eventueel andere personeelsleden worden door het bestuur benoemd en ontslagen.

2) Salarissen en andere arbeidsvoorwaarden, zomede de taakomschrijving van het personeel, worden door het bestuur vastgesteld.

Artikel 7. Exploitatie jachthaven

De regels betreffende de exploitatie van de jachthaven zijn opgenomen in het "Reglement van de jachthaven".

Artikel 8. Wijzigingen

Wijzigingen in dit reglement kunnen slechts worden aangebracht door de ledenvergadering op voorstel van het bestuur of op schriftelijk verzoek van tenminste dertig leden. De voorstellen moeten in de uitnodiging tot het bijwonen van deze ledenvergadering uitvoerig worden vermeld.

Artikel 9. Werkplicht

1) Definitie:

- a) Met werkplicht wordt het aantal uren (dagen) per jaar bedoeld, dat een (kandidaat-) lid (onbetaald) werkzaamheden moet verrichten voor de Vereniging.
- b) Deze werkzaamheden kunnen variëren en zijn beschreven in het kopje Werkzaamheden onder 5.

2) Vaststelling van werkplicht:

De werkplicht wordt via Algemene Ledenvergadering vastgesteld.

3) Voor wie geldt de werkplicht:

De werkplicht geldt in principe voor alle actieve (kandidaat-)leden van de vereniging. (Hiermee worden de leden bedoeld die gebruik maken van de accommodatie. Dit kan zijn door het hebben van een ligplaats in de zomer en/of in de winter, regelmatig op de haven komen voor de gezelligheid met een bezoek aan de kantine en elk ander gebruik.) Daarnaast hebben ook (kandidaat-)leden en/of leden die wachten op een ligplaats werkplicht.

4) Vrijstelling van de werkplicht:

In overleg met het bestuur en/of de 2e Algemeen Commissaris, kan vrijstelling van de werkplicht worden verleend op o.a. de volgende gronden:

- a) De leeftijd van het lid is beneden de 18 jaar;
- b) De leeftijd van het lid is boven de AOW-gerechtigde leeftijd;
- c) Het lid kan of mag geen lichamelijk werk verrichten (doktersverklaring),
- d) Het lid kan door andere omstandigheden vrijstelling krijgen.
Het besluit tot vrijstelling wordt schriftelijk per post of digitaal bevestigd en wordt door de voorzitter en een 2e bestuurslid ondertekend. Op het bewijs van vrijstelling zal minimaal staan:
- e) De naam van het lid;
- f) De naam of namen van het bestuurslid;
- g) De dag tekening;
- h) De periode van de vrijstelling

5) Werkzaamheden

De werkzaamheden voor de vereniging zijn zeer gevarieerd en niet altijd fysiek. Dit biedt de mogelijkheid voor de leden om (in overleg) te kiezen voor de diverse werkzaamheden.

De werkzaamheden kunnen zijn:

- a) Onderhoud uitvoeren aan de accommodatie in het algemeen;
- b) Hellingen;
- c) Onderhoud uitvoeren aan het machinepark;

- d) Werkzaamheden uitvoeren in de kantine (barbediening, schoonhouden);
- e) Uitvoering van administratieve taken;
- f) Samenstellen van een clubblad, website, ledenmailing, etc;
- g) Organiseren van feestavonden en evenementen;
- h) Zeilinstructie geven aan de jeugd;
- i) Materiaalonderhoud uitvoeren t.b.v. het Jeugdzeilen;
- j) En andere eventuele werkzaamheden.

6) Uitvoering

De verantwoordelijkheid voor de uit te voeren werkzaamheden, de organisatie van de werkzaamheden en de administratie hiervan, ligt bij het bestuur.

- a) De grote onderhoudswerkzaamheden vinden doorgaans buiten het vaarseizoen plaats. Meestal zijn de werkdagen in een weekend. Een overzicht van deze geplande dagen staat op de website van de vereniging. (www.wvamsterdam.info) onder het kopje "Verenigingswerk".
- b) Verwacht wordt dat een (kandidaat-)lid zichzelf opgeeft voor werkzaamheden. Om te voorkomen dat alle leden dezelfde werkzaamheden en/of op dezelfde dag komen, dient het opgeven van een keuze altijd in overleg te gaan met de betreffende bestuurs-commissaris.
- c) Het kan zijn dat er een beroep wordt gedaan voor werkzaamheden die niet de eerste keus zijn van een (kandidaat-)lid.

Het bestuurslid belast met de organisatie van de werkcommissies en zelfwerkzaamheid van de leden, voert in principe de administratie van de verrichte werkzaamheden. Het is belangrijk dat een lid ervoor zorgt dat het bekend is dat hij/zij werkzaamheden heeft verricht. Samengevat:

De grote voordelen van het meedoen aan de werkzaamheden op onze haven zijn:

- Sociale contacten
- Betaalbaar lidmaatschap, liggeld en consumptieprijs in de kantine
- Verenigingsleven

7) Niet voldoen aan de werkplicht.

Alle soorten werkzaamheden tellen mee voor de invulling van de werkplicht.

Het zal echter kunnen voorkomen dat (kandidaat-)leden zich niet houden aan de werkplicht.

Voor deze (kandidaat-)leden zal het bestuur de volgende maatregelen nemen:

- a) Eerst een eenmalige geldboete (als waarschuwing), terwijl de werkplicht blijft bestaan. Deze werkplicht moet in het volgende jaar ingelost worden.
 - i) De hoogte van de boete is opgenomen in de tarievenlijst per heel verenigingsjaar,
 - ii) En wordt bepaald naar rato van niet-gewerkte uren (ter beoordeling van het bestuur).
- b) Als het (kandidaat-)lid niet heeft voldaan aan de eerste maatregel, zal deze geroyeerd worden door het bestuur.